



Engineering the Foundation  
for Future Generations

## **Baettr Group**

## Code of Conduct

© 2020

Kære Medarbejder, Samarbejdspartner og kunder,

Økonomisk succes og social ansvarlighed er ikke modsigende - de er indbyrdes afhængige. Denne Code of Conduct understreger Baettrs globale og lokale ansvar for vores handlinger og aktiviteter. Vores opførsel i dagligdagen er i vid udstrækning påvirket af vores værdier og normer. I et hvert samarbejde ønsker vi for det første at respektere behov og krav fra vores medarbejdere, samarbejdspartnere og kunder. For det andet ønsker vi at være en ansvarlig partner og levere det, der blev lovet og for det tredje ønsker vi at forbedre os i alle henseender / opgaver. Vi er stolte af, hvad vi har opnået. Alligevel er vi altid kritiske over for os selv - og ser til enhver tid efter måder at forbedre os yderligere på. Ved at overholde love, interne og eksterne regler og procedurer samt vores grundlæggende etiske principper, ønsker vi at være en pålidelig og fair partner for vores medarbejdere, samarbejdspartner og kunder samt ejere.

Denne Code of Conduct er beregnet til at informere dig om og beskytte dig mod forkerte handlinger. Indholdet af denne Code of Conduct er obligatorisk for enhver person, der arbejder for Baettr, uanset arten af eller den underliggende kontrakt aftale som fast eller midlertidigt ansat, ekstern samarbejdspartner eller kunder. I tilfælde af tvivl, skal du altid henvise til din leder eller Baettrs Compliance Officer ([compliance@baettr.com](mailto:compliance@baettr.com)).

## 1. Anvendelse

Denne Code of Conduct er bindende for vores daglige handlinger og gælder for enhver person, der arbejder for Baettr, uafhængig af arten eller den underliggende kontraktlige aftale. Dette inkluderer, men er ikke begrænset til medlemmer af ledelsen, lokale ledere, faste og midlertidige ansatte og konsulenter eller andre eksterne samarbejdspartnere og kunder.

Vi ved, at ingen ændrer verden på egen hånd. Det kræver mange menneskers hårde arbejde. I alle aspekter af vores virksomhed, arbejde og opførelse afspejler vi vores virksomheds værdier.

- Udvis Ansvarlighed

Vi udviser altid ansvarlighed ved at levere, det vi lover. Både til kunder, kollegaer og forretningspartnere. Vi fremmer samarbejde på tværs af ekspertise-, arbejds- og ansvarsområder – for det gør os i stand til at optimere vores daglige arbejdsrutiner og understøtte nye idéer. Gennemsigtighed er afgørende for at gøre information både let forståelig og nemt tilgængelig.

- Tænk Forbedring

Vi er ikke tilfredse med middelmådighed. Vi forbedrer os ved at turde stille spørgsmål til det eksisterende. Vi er stolte af, hvad vi har opnået - men vi er ikke færdige. Vi husker altid på også at være selvkritiske og spørge os selv, hvordan vi kan gøre vores arbejde endnu bedre. Store udfordringer skal mødes af store tanker og mennesker, der forfølger store ambitioner.

- Vær Respektfuld

Vi respekterer de behov og krav, som stilles af vores medarbejdere, partnere og kunder. Det er vores adgang til de bedste ressourcer – både mennesker og materialer – der gør os i stand til at indfri vores mål. Vi er bevidste om, at det er altafgørende at behandle begge med respekt. Det er fundamentet for et godt samarbejde.

I forbindelse med førnævnte er Baettr forpligtet til at handle økonomisk, miljømæssigt og socialt bæredygtigt. Derfor vil Baettr

- altid respektere gældende lov og menneskerettigheder,
- ikke tolererer korrupsion på nogen måde,
- afvise forskelsbehandling af enhver art,
- prioritere sikkerhed og beskyttelse af vores sundhed højt,
- bruge vores ressourcer på en ansvarlig måde,
- deltage i fair konkurrence og
- behandle virksomheds- og personoplysninger strengt fortroligt.

Derfor skal alle beslutninger, der tjener til økonomisk succes, kun træffes, hvis de ikke giver anledning til juridiske eller etiske indvendinger. Overtrædelse af gældende lovgivning fører til betydelig skade for virksomheden, grundet høje sanktioner, bøder eller erstatningskrav og vil ikke mindst skade Baettrs omdømme.

Hvis individuelle bestemmelser i denne Code of Conduct er i modstrid med lovgivningen eller andre offentlige regler i et land, som Baettr har aktiviteter i, går denne lovgivning forud for de respektive bestemmelser beskrevet i denne Code of Conduct.

## 2. Arbejdsmiljø

### a) Mangfoldighed og ligestilling

Den enkeltes personlige værdighed skal respekteres fuldt ud. Baettrs arbejdsmiljø er kendetegnet ved gensidig respekt, gensidig forståelse for hinanden samt en åben og høflig relation til hinanden. Enhver medarbejder har ret til at blive behandlet respektfuldt af kolleger, ledere og andre.

Et særligt træk ved Baettr er mangfoldigheden af sprog, kulturer og nationer. Vi som virksomhed og medarbejderne drager fordel af denne mangfoldighed. Det gavner virksomheden, fordi det kan præsentere Baettr, overfor specialister og talenter, som en attraktiv arbejdsgiver. Det gavner medarbejderen, fordi denne mangfoldighed og den resulterende arbejdskultur øger tilfredshed, loyalitet og i sidste ende medarbejderens præstation. Det er grunden til, at vi bevidst fremmer et arbejdsmiljø fuld af respekt og lige muligheder. Diskriminering, chikane eller et fjendtligt arbejdsmiljø tolereres ikke i vores virksomhed.

Som afspejling af kulturens mangfoldighed skal alle vores handlinger være baseret på den respekt, vi har for forskellene. Vi forsøger at undgå handlinger, der kan opfattes som krænkende eller respektløse i vores samarbejdspartners kultur. Og vi glæder os over en åben dialog om vores kulturforskelle for at undgå misforståelse og forbedre vores gensidige forståelse.

Ingen må være ugunstigt stillede eller opleve forskelsbehandling på grund af hans / hendes hudfarve, køn, handicap, synspunkter, kultur, seksuel orientering, alder, religion, etnisk eller social baggrund, nationalitet, udseende, ægteskabelig status og politiske eller fagforeningsaktiviteter.

Enhver form for børnearbejde eller tvangsarbejde er forbudt i vores virksomhed.

### b) Sundhed og sikkerhed på arbejdspladsen

For Baettr er medarbejderne vejen til succes. Derfor lægger vi betydelig vægt på arbejdsmiljø og sikkerhed. Gennem planlægning, drift og optimering af vores processer og tjenester sikrer vi et sikkert arbejdsmiljø for vores ansatte. For os repræsenterer de nationale og lokale regler minimumskrav for at undgå risikoen for ulykker.

Forebyggende sikkerhed og sundhedsfremmende foranstaltninger stiler mod at bidrage til vores medarbejders sundhed, tilfredshed og langsigtede resultater. Hver medarbejder er ansvarlig for at undgå sundhedsrisici for sig selv og for andre. Det er alles pligt at sikre risikobevist, sikkerhedsbevidst adfærd og nøje overholdelse af relevante krav. Hvis nogen observerer mangler, skal de undgå at udsætte sig selv for risiko, sætte aktiviteten i stå, om nødvendigt, og rapportere til den respektive leder eller alternativt HSE Manager med det samme. Ledere er ansvarlige for overholdelsen af sikkerhedsretningslinjerne. Eksterne skal modtage en sikkerhedstræning, inden de kommer ind i produktionsområderne og skal overholde de givne regler under alle omstændigheder.

### c) Bæredygtighed og miljøbeskyttelse

Baettr er forpligtet til at handle på en økonomisk, miljømæssig og socialt bæredygtig måde. Vi betragter vores bestræbelser for bæredygtighed som en succesfaktor for vores fælles fremtid og som vores sociale forpligtelse. Sammen er vi ansvarlige for vores miljø og er nødt til at sikre ansvarlig brug af naturens ressourcer så vores påvirkning af miljøet mindskes mest muligt.

Derfor opfordres enhver medarbejder til at beskytte miljøet og udvide vores bæredygtighedsindsats yderligere. Dette omfatter også bestræbelser rettet mod social bæredygtighed. Når alt kommer til alt, ønsker vi som Baettr at være en attraktiv og pålidelig arbejdsgiver, der påtager sig et socialt og miljømæssigt ansvar for sine medarbejdere.

#### d) Ledernes ansvar

Direktionen, koncernledelsen og ledere i Baettr er rollemodeller. Dette gælder især for implementering og overholdelse af de grundlæggende ledelsesprincipper, da ledere ikke kun handler ud fra deres egen autoritet, men også påtager sig ansvaret for medarbejderne, der rapporterer til dem. Alle ledere skal efterleve Baettrs værdier gennem eksemplarisk adfærd, præstation, og åbenhed.

Ledere har en organisatorisk og tilsynspligt med hensyn til deres respektive ansvarsområde. For at sikre adfærd i overensstemmelse med love, regler og procedurer er det især vigtigt, at ledere regelmæssigt informerer deres ansatte om pligten for at undgå krænkelse af love, regler og procedurer.

Hver leder sætter klare, målbare og ambitiøse, men realistiske mål. Deres lederstil er kendetegnet ved tillid, åben kommunikation og respekt. Det konstruktive samarbejde skal omfatte en arbejdsatmosfære baseret på tillid, hvor en gensidig og åben informationsudveksling finder sted.

Alle ledere skal følge Baettrs værdier.

### **3. Adfærd over for samarbejdspartnere, konkurrenter og myndigheder**

#### a) Antikorruption

Baettrs succes skyldes i vid udstrækning vores konkurrencedygtighed på bl.a. kvalitet. Bestikkelse eller korrupt opførsel vil ikke kun skade Baettr, men også de samfund, hvor vi opererer, og accepteres ikke på nogen måde. Vi afviser kategorisk korruption og skadelig adfærd mod virksomheden eller illoyal forretningspraksis fra vores ledere eller medarbejdere.

Det betyder, at ingen ledere eller medarbejder i Baettr hverken må tilbyde, love eller acceptere, i forbindelse med hans/hendes arbejde, incitament, tjenester, forskelsbehandling eller andre fordele, der har til hensigt at påvirke fair og objektive beslutninger.

Åben, fair og pålidelig adfærd over for vores kunder og samarbejdspartnere er vigtige for os. Samarbejder med kunder kan sagens natur medføre invitationer eller gaver. Dog er det bydende nødvendigt at udelukke enhver form for accept af upassende fordele i form af gaver. Det betyder, at gaver og invitationer skal være i overensstemmelse med forretnings- og kulturpraksis og tildeles på en gennemsigtig måde. Gaver i form af høflighedsudvekslinger som ikke repræsenterer en nævneværdig værdi kan accepteres under hensyntagen til omstændighederne. Finansielle gaver kan ikke accepteres.

Forretningsmiddage af officiel karakter bør også forblive inden for passende og sædvanlige økonomiske grænser. I alle tilfælde med interne forretnings middage betaler den deltagende leder på højeste organisatorisk niveau udgifterne og tilbagebetalinger skal følge fire-øjne-princippet. Generelt skal alle gaver og invitationer tilskrevet forretningsforholdet, præsenteres på en gennemsigtig måde og ikke finde sted regelmæssigt. Gaver og invitationer, der blev fremlagt på tidspunktet for vigtige kontraktlige forhandlinger, skal ses særligt kritisk. I tvivlstilfælde er enhver leder og medarbejder forpligtet til at konsultere sin leder eller Compliance Officer (compliance@baettr.com) for rådgivning.

#### b) Forhandlinger med myndigheder og tredjepart

Ekstrem forsigtighed er nødvendig, når man handler med offentlige embedsmænd, politikere, dommere og andre repræsentanter fra offentlige institutioner. Da love defineres strengere, når det drejer sig om kontakter med embedsmænd, skal gaver eller invitationer så vidt muligt undgås. Hvis der er nogen tvivl eller spørgsmål om aftaler med embedsmænd, skal du altid kontakte Compliance Officer.

Det er desuden forbudt at indirekte tildele fordele til konsulenter, agenter eller formidlere, hvis fordelene udnyttes til at øve indflydelse på embedsmænd. Beslutninger om tildeling og udvælgelse af konsulenter, agenter eller formidlere skal træffes på grundlag af en dokumenteret kravspecifikation og definition af opgaver.

Betalings størrelse til konsulenter, agenter eller formidlere skal svare til værdien af den leverede service og de personlige kvalifikationer. Som et principspørgsmål skal Baettrs interesser sikres på den bedst mulige måde.

#### c) Donationer og sponsorering

Baettr støtter velgørende projekter som en del af virksomhedens sociale engagement og at give noget positivt tilbage til det samfund, hvori vi opererer. Vores engagement i form af donationer tjener til at fremme uddannelse, videnskab, kultur, kunst, sociale tjenester, sport samt andre sociale aktiviteter i det omfang, der er almindeligt blandt virksomheder.

Donationer ydes udelukkende til uselviske formål, og gennem vores sponsoraktiviteter yder vi et bidrag til samfundet.

Donationer eller sponsorater til aktiviteter foregår på frivillig basis, efter det grundlæggende princip om at sikre gennemsigtighed og juridisk holdbarhed. Baettrs ledelse træffer afgørelse om donationer og sponsorater. I forbindelse med en donation eller et sponsorat, registreres alle betalinger og transaktioner i et centralt register hos Baettrs Group Finance. Betalinger foretages uden kontanter.

#### d) Fair konkurrence

Vi går ind for fair og fri konkurrence; overholdelse af den til enhver tid glædende antitrust- og konkurrence-lovgivning er en selvfølge for Baettr. Antitrust og konkurrencelovgivningen beskytter virksomheder og offentlig velfærd og muliggør en fri markedsudvikling. Enhver er forpligtet til at overholde respektive antitrust- og konkurrencelovgivning. Alle ulovlige og konkurrencebegrænsende aktiviteter er strengt forbudt. Der skal udvises forsigtighed, især med hensyn til enhver aftale eller udveksling af oplysninger med konkurrenter, al aktivitet i sådanne tilfælde skal være i overensstemmelse med gældende lovgivning.

Da fortolkningen af specifikke antitrust- og konkurrencelovgivninger kan være vanskelig, skal du altid henvise til din leder eller juridiske rådgiver, hvis du er i tvivl eller har spørgsmål.

## 4. Undgåelse af interessekonflikter

#### a) Personlige interesser

Vores fælles succes er vigtig for os. Derfor har det central betydning, at alle ansatte træffer forretningsmæssige beslutninger på et objektivt grundlag udelukkende i Baettrs interesse - ikke baseret på personlige interesser. En konfliktsituation kan for eksempel opstå, når familiemedlemmer, venner eller andre mennesker med tætte relationer arbejder for samarbejdspartnere eller konkurrenter eller kan have en personlig eller økonomisk interesse.

Når det drejer sig om indledning af forretningsforbindelser, indkøbs- eller ansættelsesbeslutninger, er det nødvendigt, at udvælgelses- og beslutningsprocessen er transparent og i overensstemmelse med objektive kriterier til fordel for Baettr samt dokumenteret.

I tilfælde af en mulig interessekonflikt skal det straks rapporteres til lederen eller Compliance Officer (compliance@baettr.com) for at undgå enhver anklage om korruption og finde en passende løsning.

## b) Sekundær ansættelse og aktiebesiddelser

Betalt eller ulønnet sekundær ansættelse er kun tilladt, hvis det ikke strider mod Baettrs interesser og ikke forringer de tildelte opgaver. Eventuel ekstern sekundær beskæftigelse skal på forhånd godkendes skriftligt af både leder og HR.

Aktiebesiddelser i tredjepartsvirksomheder af ledere og ansatte er tilladt, hvis det ikke er i modstrid med Baettrs interesser og ikke hæmmer udførelsen af betroede. Sådanne modstridende interesser opstår normalt, når tredjepartsvirksomheden fungerer som en leverandør, kunde eller konkurrent til Baettr. I sådanne tilfælde skal ledere og ansatte afstå fra at erhverve disse aktiebesiddelser, medmindre de er børsnoterede aktier, og aktiebeholdningen ikke overstiger 5% af selskabets respektive samlede kapital.

## 5. Beskyttelse af virksomhedsværdier og personlige data

### a) Beskyttelse af Baettr

Baettrs materielle, immaterielle og intellektuelle ejendom er særlig værdifuld og hvorfor beskyttelse er nødvendig, fordi det danner grundlag for vores virksomhed og vores fremtidige udvikling.

Alle ledere og ansatte er forpligtet til at fortroligholde forretningsinformation, virksomhedshemmeligheder og information fra det interne rapporteringssystem. Sådant fortrolig information omfatter også vores skriftlige og uskrevne processer og procedurer, viden om produkter og udvikling, produktions- og salgs data og al anden ikke-offentlig viden og information. I tilfælde af intern eller ekstern videregivelse af data og information skal det sikres, at modtageren er autoriseret til at modtage disse oplysninger. Vi er forpligtet til fortrolighed i forbindelse med brugen af data og information fra vores kunder, forretningspartnere og tredjepart. I tilfælde af uautoriseret videregivelse af information kan dette føre til retsforfølgning i henhold til civil- eller strafferet. Forpligtelsen til at opretholde fortrolighed gælder også efter fratrædelse af ansættelsesforholdet.

Enhver leder og medarbejder skal behandle Baettrs ejendom korrekt og i henhold til den tilsigtede anvendelse. Dette glæder alt værktøj, udstyr og andre objekter, der anvendes i driften. Baettrs ejendom må kun bruges til virksomhedens forretning. Hvis der ikke er aftalt privat brug, er privat brug og fjernelse af virksomhedsejendom forbudt. Det er vores fælles opgave at beskytte Baettrs ejendom mod tab, skade, misbrug, tyveri, forkert anvendelse eller ødelæggelse.

Enhver leder og medarbejder bidrager til vores offentlige image af Baettr og opfordres derfor til at være opmærksomme på virksomhedens omdømme i samfundet. Hvis medier, analytikere eller andre institutioner henvender sig til vores ledere eller medarbejdere, skal de henvises til relevante repræsentanter fra Group Management eller Executive Board.

### b) Databeskyttelse og datasikkerhed

Vi som Baettr tager beskyttelse af vores medarbejders personlige data (også dem, der har forladt virksomheden), kunder, samarbejdspartnere og andre tredjeparter meget alvorligt. Alle ledere og ansatte er forpligtet til at overholde de respektive lovbestemte databeskyttelsesregler. Personlige data må kun indsamles, behandles og bruges i det omfang dette er nødvendigt for at udføre de definerede opgaver og opnå det tilsigtede resultat. Personlige oplysninger deles kun til autoriserede personer. Enhver medarbejder er forpligtet til at behandle personlige data fortroligt og opbevare dem sikkert, så misbrug af personlige data ikke er muligt. Udover personoplysninger skal medarbejdere også behandle alle andre forretningsdata og data, der er forbundet med Baettr i henhold til de lovmæssige krav og beskytte dem mod uautoriseret adgang. Hvis der opstår spørgsmål eller tvivl om databeskyttelse, skal lederen eller Compliance Officer kontaktes.

## 6. Implementering af Code of Conduct

### a) Pligt til overholdelse

Alle medlemmer af Executive Board og Group Management team, ledere, faste eller midlertidige ansatte, eksterne tjenesteudbydere og samarbejdspartnere skal overholde denne Code of Conduct. Det forventes af enhver, der arbejder for Baettr, at være bekendt med vores Code of Conduct, vores forretningsprincipper og retningslinjer og anvende dem i det daglige arbejde. Især i tvivlsituationer er det af stor betydning for vores personlige beskyttelse og for beskyttelsen af Baettr, at enhver beslutning træffes i overensstemmelse med loven, retningslinjer og vores Code of Conduct.

Ledere hos Baettr spiller en særlig rolle i denne sammenhæng, da de er ansvarlige for, at medarbejderne på deres ansvarsområde er bekendte med og overholder Code of Conduct og virksomhedens retningslinjer. Lederne skal skabe et positivt arbejdsmiljø baseret på tillid, hvor alle medarbejdere er i stand til åbent at bede om hjælp eller tale om mangler.

Alle ledere og ansatte er forpligtet til at påpege mangler eller mistanke om overtrædelse af en lov, andre lovbestemmelser eller vores Code of Conduct. Dette er nødvendigt for at beskytte os og Baettr mod potentielt alvorlig skade.

Den mistænkte overtrædelse rapporteres straks til den respektive leder, et medlem af ledelsen eller Compliance Officer for Baettr (compliance@baettr.com). Ingen behøver frygte negative konsekvenser ved at rapportere mistanke om overtrædelser, da anmeldelser behandles fortroligt

### b) Opmærksomhed og træning

Hver leder og medarbejder skal være bekendt med Baettrs Code of Conduct i begyndelsen af hans / hendes ansættelse. Desuden styrkes opmærksomheden på at efterleve Code og Conduct gennem regelmæssige træningskurser.

## 7. Compliance Officer's rolle

### a) Yderligere information i tilfælde af spørgsmål

Formålet med denne Code of Conduct er at støtte og supportere Baettrs medarbejdere i at navigere sikkert igennem hverdagen, ud fra et compliance-mæssigt. Hvis du har spørgsmål eller har brug for støtte i forbindelse med beslutningsprocesser, skal du først henvende dig til din leder eller et medlem af ledelsen.

### b) Compliance Officer

Compliance Officer's rolle er at give vejledning til organisationen, hvordan man handler korrekt for at respektere alle relevante love, lovbestemmelser og procedurer. Compliance Officer vil sikre, at relevant træning er tilgængelig for alle ledere og ansatte og stilles til rådighed af HR og juridisk afdeling.

I tilfælde af mistanke om manglende overensstemmelse vil Compliance Officer håndtere undersøgelsen og konsultere professionel intern eller ekstern support, hvis dette findes nødvendigt eller passende. Compliance Officer er en neutral person, der behandler alle sager strengt fortroligt og handler med absolut forsigtighed og respekt over for rapportering af sager om mistanke til eller observation af manglende overensstemmelse.

Under alle omstændigheder kan Compliance Officer nås via e-mailadressen: compliance@baettr.com. Alle e-mails behandles fortroligt og accepteres uanset, hvilket sprog der bruges. Du kan også bruge anonyme e-mailadresser.



Date: March 9<sup>th</sup>, 2020

Place: Stade, Germany

Peter Pallishøj  
CEO

Ina Hannen  
CFO