



Engineering the Foundation  
for Future Generations

**Baettr Group**

Uppförandekod

©2020

Kära medarbetare, leverantör och affärspartner.

Ekonomisk framgång och socialt ansvarstagande är inte motsatser till varandra – de är beroende av varandra. Denna uppförandekod betonar Baettrs globala och lokala ansvar för våra åtaganden och aktiviteter. Vårt agerande i den vardagliga verksamheten påverkas i stor utsträckning av våra värderingar och normer. Genom att följa lagar, interna och externa regler & förfaranden samt våra grundläggande etiska principer vill vi vara en pålitlig och rättvis partner för våra kunder, affärspartners, anställda och aktieägare.

Denna uppförandekod är avsedd att informera dig om- och skydda dig mot felaktiga förhållanden. Innehållet i denna uppförandekod är obligatoriskt för varje person som arbetar för Baettrs, oberoende av det underliggande avtalet som permanent eller temporärt anställd, extern tjänsteleverantör eller affärspartner. I händelse av tveksamheter, hänvisar vi till din chef, beställare eller Baettrs Compliance Officer ([compliance@baettr.com](mailto:compliance@baettr.com)).

## 1. Tillämpningsområde

Denna uppförandekod är obligatorisk för vårt dagliga arbete och gäller varje person som arbetar för Baettr, oberoende av avtal. Detta inkluderar, men är inte begränsat till ledningsgruppen, lokala chefer, fasta och tillfälliga anställda och konsulter eller andra externa tjänsteleverantörer och affärspartner.

Vi är medvetna om att ingen förändrar världen på egen hand. Det kräver många människors hårda arbete. I varje aspekt av vårt företag, arbete och beteende, vill vi reflektera våra värdeord.

- **Ta ansvar**
  - Leverera alltid det du lovat
  - Var lätt att samarbeta med - underlätta samarbete mellan olika avdelningar
  - Dela med dig av information och kunskap på ett öppet sätt
  - Skapa resultat genom att fokusera, använda fakta och prioritera
- **Sträva efter förbättringar**
  - Driv utveckling och sträva efter att uppnå förbättringar
  - Var kritisk och sträva efter att göra saker bättre
  - Ifrågasätt och utmana det existerande
  - Effektivisera det dagliga arbetet och ge nya idéer liv
- **Visa respekt**
  - Var mån om det individuella och respektera mångfalden
  - Ta hand om miljön och säkerställ en hälsosam och säker arbetsplats
  - Kommunicera på ett öppet och respektfullt sätt
  - Respektera andras tid och arbete
  - Värna om ett hållbart företag

Efter ovan nämnda, så har Baettr åtagit sig att agera på ett ekonomiskt, miljömässigt och socialt hållbart sätt. Baettr kommer därför:

- Alltid respektera tillämplig lag och mänskliga rättigheter,
- Inte tolerera korruption på något sätt,
- Avvisa diskriminering av alla slag,
- Ge hög prioritet åt arbetsmiljöskydd,
- Använda våra resurser på ett ansvarsfullt sätt,
- Delta i rättvis konkurrens och
- Behandla företags- och personuppgifter strikt konfidentiellt.

Följaktligen ska alla beslut som tjänar ekonomisk framgång endast göras om de inte ger upphov till några rättsliga eller etiska invändningar. Brott mot tillämplig lag leder till betydande skador för företaget, i form av böter eller skadeståndskrav. Det skulle dessutom kraftigt skada Baettrs rykte.

Om enskilda bestämmelser i denna uppförandekod strider mot lag eller annan offentlig lagstiftning i ett land som Baettr har verksamhet i, går givetvis lagstiftningen före bestämmelserna i denna uppförandekod.

## 2. Arbetsmiljö

### a) Mångfald och lika möjligheter

Varje individs personliga värdighet måste respekteras fullt ut. Följaktligen kännetecknas arbetsmiljön på Baettr av ömsesidig hänsyn, ömsesidig förståelse och öppna, artiga och rättvisa kontakter med varandra. Varje anställd har rätt att behandlas respektfullt av kollegor, chefer och andra.

Ett speciellt kännetecken för Baettr är dess mångfald av språk, kulturer och nationer. Vi som företag drar nytta av denna mångfald. Det är därför vi medvetet främjar en arbetsmiljö full av respekt och lika möjligheter. Diskriminering, trakasserier eller en fientlig arbetsmiljö tolereras inte i vårt företag.

Ingen ska missgynnas eller bli särbehandlad på grund av hans/hennes hudfärg, kön, funktionshinder, åsikter, kultur, sexuell läggning, ålder, religion, etnisk eller social bakgrund, nationalitet, fysisk konstitution, utseende, civilstånd politiska eller fackliga aktiviteter.

Alla former av barn- eller tvångsarbete är förbjudna i vårt företag.

### b) Hälsa och säkerhet på arbetsplatsen

För Baettr är de anställda, vägen till framgång. Därför fäster vi stor vikt vid ordentligt hälsoskydd och arbetssäkerhet. Genom planering, drift och optimering av våra processer och tjänster värnar vi om en säker arbetsmiljö för våra medarbetare. För oss utgör de nationella och lokala bestämmelserna minimikrav för att undvika olycksrisker.

Förebyggande arbetsmiljöåtgärder syftar till att bidra till våra anställdas hälsa, tillfredsställelse och långsiktiga resultat. Varje anställd är ansvarig för att undvika hälsorisker. Det är allas plikt att säkerställa ett säkerhetsmedvetet uppträdande och en strikt efterlevnad av arbetsmiljön. Om någon upptäcker brister, bör dessa rapporteras till respektive chef eller alternativt HSE-chefen omedelbart.

### c) Hållbarhet och miljöskydd

Baettr har åtagit sig att agera på ett ekonomiskt, ekologiskt och socialt hållbart sätt. Vi ser våra hållbarhetsmål som en framgångsfaktor för vår gemensamma framtid och som vår sociala skyldighet. Tillsammans är vi ansvariga för vår miljö och måste se till att användningen av naturtillgångar i vårt dagliga arbete minimeras så mycket som möjligt.

Därför uppmanas varje chef och medarbetare att skydda miljön och ytterligare utöka vårt hållbarhetsarbete. Detta omfattar också strävan som syftar till social hållbarhet. Baettr vill vara en attraktiv och pålitlig arbetsgivare vilket förutsätter ansvar för sina anställda och dess sociala och ekologiska miljö.

#### d) Chefernas ansvar

Ledningsgruppen, koncernledningen och de lokala cheferna för Baettr är förebilder. Detta gäller särskilt genomförandet och efterlevnaden av de grundläggande principerna, eftersom cheferna inte bara agerar på sin egen avdelning, utan tar också på sig ansvaret för att anställda rapporterar till dem. Alla chefer måste vara en förebild genom uppförande, prestation, öppenhet och social kompetens.

Chefen har en organisatorisk och övervakande arbetsuppgift avseende respektive ansvarsområde. För att säkerställa uppförande i enlighet med lagar, regler och förfaranden är det särskilt viktigt att cheferna regelbundet informerar sina anställda om arbetsuppgifterna för att undvika överträdelser av lagar, regler och förfaranden.

Chefen sätter också tydliga, mätbara och ambitiösa men realistiska mål. Deras ledarstil präglas av tillit, öppen kommunikation och respekt. Samarbetet bör innefatta en arbetsatmosfär grundad på tillit där det finns ett ömsesidigt och öppet informationsutbyte. Alla chefer ska följa de grundläggande ledningsprinciperna för Baettr.

### **3. Uppförande gentemot affärspartners, konkurrenter och myndigheter**

#### a) Antikorruption

Framgången för Baettr beror till stor del på den höga graden av kvalitet och värde på våra produkter och tjänster som dagligen jämförs med konkurrenter. Mutor eller korrupta beteende skulle inte bara skada oss, men också de samhällen där vi verkar och är inte accepteras på något sätt. Vi avvisar kategoriskt korruption och beteende som är skadligt för företaget eller otillbörliga affärsmetoder av våra chefer eller anställda.

Det innebär att ingen chef eller anställd på Baettr kan erbjuda, utlova eller acceptera, i samband med hans/hennes affärsverksamhet, något som gynnar, är förmånligt eller ger andra fördelar som syftar till att påverka rättvisa, objektiva och korrekta beslut eller bara verkar göra det.

Ett öppet, rättvist och tillförlitligt beteende gentemot våra kunder och affärspartners är viktigt för oss. Relationsskapande i den löpande verksamheten innebär ibland affärsinbjudningar eller gåvor. Det är dock absolut nödvändigt att utesluta alla godtagande eller beviljande av olämpliga fördelar. Det innebär att gåvor och inbjudningar bör överensstämma med affärsmetoder och beviljas på ett öppet sätt. Gåvor bör ha ett lågt penningvärde. Godtagande av finansiella gåvor är i grunden förbjuden.

Affärsmåltider av officiell karaktär bör också vara inom lämpliga och sedvanliga gränser. I allmänhet bör alla gåvor och inbjudningar relateras till affärsrelationen, presenteras på ett öppet sätt och inte ske regelbundet. Gåvor och inbjudningar som presenteras vid viktiga avtalsförhandlingar måste ses särskilt kritiskt. I tveksamma fall måste varje chef och anställd konsultera respektive chef för att få råd.

#### b) Kontakter med myndigheter och tredjepart

Extra försiktighet är nödvändig vid kontakter med offentliga tjänstemän, politiker, domare och andra företrädare för offentliga institutioner. Eftersom lagar definieras striktare när det gäller att hantera tjänstemän, måste gåvor eller inbjudningar undvikas så långt det är möjligt. Om det finns

några tvivel eller frågor om kontakter med tjänstemän, kontakta alltid din närmsta chef eller Compliance Officer.

Dessutom är det förbjudet att indirekt bevilja fördelar för konsulter, agenter eller mellanhänder om fördelarna utnyttjas i syfte att utöva inflytande. Beslut om uppdrag och val av konsulter, agenter eller mellanhänder skall göras på grundval av en dokumenterad kravspecifikation och definition av uppgifter.

Beloppet för betalningar till konsulter, agenter eller mellanhänder måste vara i lämplig proportion till värdet av den tillhandahållna tjänsten och de personliga kvalifikationerna. I princip skall Baettrs intressen skyddas på bästa möjliga sätt.

#### c) Donationer och sponsring

Baettr stöder välgörenhetsprojekt som en del av sitt sociala engagemang och för att ge tillbaka något positivt till det samhälle där vi verkar. Vårt åtagande i form av donationer eller sponsring av verksamhet tjänar till att främja utbildning, vetenskap, kultur, konst, sociala tjänster, sport och andra sociala aktiviteter i den mån brukligt bland företagen.

Donationer beviljas uteslutande för ideella ändamål och genom våra sponsringsaktiviteter bidrar vi till att ge fördelar för regionen och samhället.

Vi genomför vår donation och sponsrar aktiviteter på frivillig basis, i enlighet med den grundläggande principen om öppenhet och rättsliga förutsättningar. Ledningsgruppen beslutar om donationer och sponsring av verksamhet. Efter ett positivt beslut registreras alla utbetalningar i ett register som hålls centralt på koncernens ekonomiavdelning för Baettr. Betalning skall inte ske i kontanta medel.

#### d) Rättvis konkurrens

Vi på BAETTR förespråkar rättvis, oförfalskad och fri konkurrens; efterlevnaden av gällande förtroende och konkurrenslagarna är en självklarhet för oss. Konkurrenslagarna skyddar resultatriktade företag som BAETTR och offentlig välfärd vilket möjliggör fri marknadsutveckling. Det krävs av varje chef och medarbetare att följa rättvisa regler och konkurrensrätt. Alla olagliga och konkurrensbegränsande aktiviteter är strängt förbjudna. Detta inkluderar alla avtal eller utbyte av information med konkurrenter om priser, erbjudanden, affärsvillkor, marknadsandelar, kapacitet eller konkurrensfrihet.

Det är också strängt förbjudet att lämna in simulerade anbudsförfaranden och tilldelning av kunder eller regioner mellan konkurrenter. Eftersom tolkningen av specifika konkurrenslagarna kan vara svårt, hänvisa alltid till din chef eller juridisk rådgivare om du är osäker eller har några frågor.

#### 4. Undvikande av intressekonflikter

#### a) Personliga intressen

Vår gemensamma framgång är viktig för oss. Av denna anledning är det av avgörande betydelse att alla anställda gör sina affärsbeslut objektivt och i enbart Baettrs intresse och att de inte bygger på personliga intressen. En konfliktsituation kan uppstå, till exempel när familjemedlemmar, vänner eller andra personer med ett nära förhållande arbetar för affärspartners eller konkurrenter eller kan ha ett personligt eller ekonomiskt intresse.

När det gäller inledandet av affärsrelationer eller köp- eller anställningsbeslut är det absolut nödvändigt att urvals- och beslutsprocessen är transparent, i enlighet med objektiva kriterier som gynnar Baettr och att de dokumenteras.

I händelse av en eventuell intressekonflikt bör den omedelbart rapporteras till chefen eller Compliance Officer för att undvika anklagelser om korrupcion och hitta en lämplig lösning.

#### b) Sekundär anställning och aktieinnehav

Betald eller obetald sekundär sysselsättning är endast tillåten om den inte strider mot Baettr intressen och inte försämrar de tilldelade uppgifterna. Eventuell extern sekundär sysselsättning ska anmälas i förskott till respektive chef och ansvarig HR-avdelning och måste godkännas skriftligt.

Aktieinnehav i tredjepartsföretag av chefer och anställda är tillåtet om de inte påverkar eller strider mot Baettrs intressen. Sådana motstridiga inrättningar uppstår vanligen om tredje parten fungerar som leverantör, kund eller konkurrent till Baettr. I sådana fall ska chefer och anställda avstå från att förvärva dessa aktieinnehav om de inte är noterade aktier och aktieinnehavet inte överstiger 5% av bolagets respektive totala kapital.

### 5. Skydd av företags- och personuppgifter

#### a) Skydd av Baettrs egendom

Den materiella och immateriella äganderätten för Baettr är särskilt värdefull och behöver skydd eftersom den utgör grunden för vårt företag och vår framtida utveckling.

Alla chefer och anställda är skyldiga att upprätthålla sekretess om konfidentiell företagsinformation, företagshemligheter och information från det interna rapporteringssystemet. Sådan konfidentiell information omfattar även våra skriftliga och oskrivna processer och procedurer, kunskapen om vår forskning och utveckling, produktions- och försäljningsdata samt all annan icke-offentlig kunskap och information. Vid intern eller extern överföring av data och information måste det säkras att mottagaren är behörig att ta emot denna information. Vi är också bundna till sekretess i samband med användningen av data och information från våra kunder, affärspartners och tredje part. I händelse av obehörig överföring av information kan detta leda till åtal.. Skyldigheten att behålla sekretess gäller även efter uppsägning av anställningsförhållandet.

Varje chef och anställd ska behandla Baettrs egendom korrekt och enligt den avsedda användningen. Detta inkluderar alla verktyg, utrustning och andra föremål som serverar operativa

ändamål. Egendomen för Baettr får endast användas för företagsverksamhet. Om privat bruk inte har avtalats är privat bruk förbjudet. Det är vår gemensamma uppgift att skydda Baettrs egendom mot förlust, skada, missbruk, stöld, felaktig användning eller förstörelse.

Varje chef och medarbetare bidrar till vår offentliga bild av Baettr och uppmanas därför att vara uppmärksam på företagets rykte i samhället. Om media, analytiker eller andra institutioner kontaktar våra chefer eller anställda, måste de hänvisas till respektive medlem av koncernledningen eller VD. Kommunikation om Baettr utförs endast av dessa grupper.

## b) Dataskydd och datasäkerhet

Baettr skyddar personuppgifterna för våra anställda (även de som har lämnat företaget), kunder, affärspartners och andra tredje parter. Alla chefer och anställda är skyldiga att följa respektive lagstadgade datasäkerhetsbestämmelser. Personuppgifter ska endast samlas in, bearbetas och användas i den utsträckning det är nödvändigt för att utföra de definierade uppgifterna och uppnå rätt syfte. Personuppgifter ska endast lämnas till behöriga personer. Varje anställd är skyldig att konfidentiellt behandla personuppgifter och hålla dem säkert så att missbruk av personuppgifter inte är möjligt. Bortsett från personuppgifter ska anställda också behandla all annan företagsinformation och data som är kopplade till arbetsplatsen enligt lagkraven och skydda dem mot obehörig åtkomst. Om frågor eller tvivel uppstår när det gäller dataskydd, kontakta din närmsta chef.

## 6. Genomförande av uppförandekod

### a) Skyldighet att fullfölja uppförandekoden

Alla medlemmar i ledningsgruppen och koncernledningen, chefer, fast anställda eller tillfälligt anställda, externa tjänsteleverantörer och affärspartners måste följa uppförandekoden. Det förväntas av alla som arbetar för Baettr att vara bekanta med vår uppförandekod, våra företagsprinciper och riktlinjer och att tillämpa dem i det dagliga arbetet. Speciellt i tvivelssituationer är det av stor betydelse för vårt personliga skydd och för skyddet av bolaget att varje beslut fattas i enlighet med lag, arbetsordning, riktlinjer och vår uppförandekod.

Cheferna för Baettr spelar en särskild roll i det här sammanhanget, eftersom de är ansvariga för att medarbetarna inom sitt ansvarsområde är bekanta och följer uppförandekoden och företagets riktlinjer. Cheferna är skyldiga att skapa en positiv arbetsmiljö baserad på förtroende där alla anställda öppet kan begära hjälp eller prata om brister.

Alla chefer och anställda är skyldiga att påpeka brister eller misstänkta brott mot en lag eller vår uppförandekod. Detta är nödvändigt för att skydda oss och Baettr från eventuellt allvarlig skada.

Den misstänkta överträdelsen ska omedelbart rapporteras till respektive chef, en medlem i ledningsgruppen eller koncernledningen för Baettr. Ingen ska vara rädd för nackdelar med att rapportera en misstänkt överträdelse, eftersom fallet kommer att hanteras konfidentiellt.

### b) Implementering och övning



Varje chef och medarbetare ska känna till Baettrs uppförandekod redan som nyanställd. Vidare ska kunskapen repeteras genom regelbundna utbildningar.

## 7. Regelverkarens roll

### a) Ytterligare information vid frågor

Denna uppförandekod fungerar som stöd och hjälp för att göra det möjligt för Baettrs chefer och medarbetare att navigera framgångsrikt genom den dagliga verksamheten med en gemensam inställning. Om du ändå har några frågor eller behöver stöd i tveksamma beslutsfattande situationer, bör du först närma dig din chef eller en medlem i ledningsgruppen.

### b) Compliance Officer

Compliance Officers roll är att ge vägledning till organisationen hur man ska agera korrekt för att respektera alla relevanta lagar, lagstadgade regler och förfaranden. Compliance Officer kommer att säkerställa att lämpliga utbildningar ges till alla chefer och anställda av berörda HR eller juridiska avdelningar.

Om vi misstänker att uppförandekoden inte upplevs kommer Compliance Officer att hantera utredningar och kommer att konsultera professionell intern eller extern support, om detta bedöms vara nödvändigt eller lämpligt. Compliance Officer är en neutral person som kommer att behandla alla fall strikt konfidentiellt och agera med absolut försiktighet och respekt mot rapporter och ämnen av påstådda fall av bristande efterlevnad.

I alla fall kan Compliance Officer kontaktas vi email: [compliance@baettr.com](mailto:compliance@baettr.com). Alla email kommer att hanteras konfidentiellt och tas emot oavsett vilket språk som har använts. Du kan även använda anonyma mailadresser.

Date: March 9th, 2020

Place: Stade, Germany

Peter Pallishøj

CEO

Ina Hannen

CFO

**Jag har härmed läst och förstått innebörden av uppförandekoden hos Baettr.**

**Genom min signering intygar jag detta.**

Namn:

---

Anställningsnummer:

---

Datum och ort:

---

Underskrift:

---